

DECRETO DIRIGENZIALE N° 335 /DA DEL 19 MAG 2022

OGGETTO: Concessione permessi mensili retribuiti. Art. 33, comma 3 legge n° 104/92 e s.m.i.
Dipendente **matr. n° 3686**, nata il 03/01/1966 - qual. "Agente Tecnico Esattore" liv.
"C".

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge n° 104/92, art. 33, comma 3 e s.m.i., apportate dall'art. 24 Legge n° 183 del 04/11/2010 che recita testualmente: *"A condizione che la persona con handicap non sia ricoverata a tempo pieno, il lavoratore dipendente, pubblico o privato, che assiste la persona con handicap in situazione di gravità, coniuge, parente o affine entro il secondo grado, ovvero entro il terzo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità, abbiano compiuto i sessantacinque anni di età oppure siano anch'essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti, ha diritto a fruire di tre giorni di permesso mensile retribuito coperto da contribuzione figurativa, anche in maniera continuativa. Il predetto diritto non può essere riconosciuto a più di un lavoratore dipendente per l'assistenza alla stessa persona con handicap in situazione di gravità. Per l'assistenza allo stesso figlio con handicap in situazione di gravità, il diritto è riconosciuto ad entrambi i genitori, anche adottivi, che possono fruirne alternativamente. Il dipendente, ha diritto a prestare assistenza nei confronti di più persone in situazione di handicap grave, a condizione che si tratti del coniuge o di un parente o affine entro il primo grado o entro il secondo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità abbiano compiuto i 65 anni di età oppure siano anch'essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti"*;

VISTA la circolare n° 08/08 del Dipartimento Funzione Pubblica;

VISTA altresì, la circolare n° 13/10 del Dipartimento Funzione Pubblica;

VISTA l'istanza e dichiarazione di responsabilità, datata il 04/04/2022 assunta al protocollo generale dell'Ente il 07/04/2022 con il n° 9695, presentata dalla dipendente **matr. n° 3686**, ed intesa ad ottenere i permessi mensili per assistenza al familiare di 1° grado (padre), in quanto soggetto portatore di handicap grave, ai sensi dell'art. 3, comma 3 Legge 104/92;

VISTO il Verbale sanitario definitivo, non soggetto a revisione, relativo all'accertamento dell'handicap domanda - n° 3930861103484 del 09/03/2022 rilasciato dal Centro Medico Legale Inps di Messina, con il quale la Commissione Medica attesta che il familiare del dipendente **matr. n° 3686**, è soggetto *"portatore di handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3 Legge n° 104 del 05/02/1992"*;





CONSORZIO PER LE
AUTOSTRADE SICILIANE

A18 Messina-Catania e Siracusa-Gela - A20 Messina-Palermo

DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Gestione Risorse Umane

VISTO il documento di riconoscimento del soggetto disabile – Carta di Identità n° CA 58663AR del 25/01/2018, rilasciata dal Comune di Villafranca Tirrena (ME);

CONSIDERATO che è obbligo per la dipendente **matr. n° 3686**, comunicare preventivamente, per motivi di organizzazione dell'ufficio di appartenenza, la programmazione dei permessi mensili da usufruire ed inoltre, comunicare entro il termine di gg. 30, ogni variazione che potrà incidere sul diritto alla fruizione di detti permessi;

D E C R E T A

Art. 1 - AUTORIZZARE la dipendente **matr. n° 3686** nata il 03/01/1966 – qualifica “A.T.E.” livello “C” ad assentarsi dal servizio, ai sensi dell'art. 33, comma 3 della Legge n° 104/92 e s.m.i. usufruendo di 3 giorni di permessi mensili, fruibili anche in maniera continuativa o per un massimo di 18 ore, per assistere il proprio familiare disabile, in quanto soggetto portatore di handicap in situazione di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3 Legge n° 104/92 e s.m.i.;

Art. 2 - DARE MANDATO all'Ufficio Gestione Risorse Umane per i conseguenziali adempimenti di competenza;

Art. 3 - TRASMETTERE copia del presente decreto:

- alla dipendente;
- al Dirigente Area Tecnica di Esercizio;
- al Responsabile dell'Ufficio Linea Esazione;

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

(Dott. Antonino **CASTRICIANO**)

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(Dott. Donatello **PULIATTI**)



IL DIRETTORE GENERALE f.f.

(Dott. Ing. Dario **COSTANTINO**)

Waf: